



COMUNE DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO

PROVINCIA DI BENEVENTO

- Indirizzo: Corso Roma, 30 - CAP 82028 - San Bartolomeo in Galdo (BN) - Telefono: 0824.824601/Fax: 0824.824650 - eMail: -
Web: <http://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it/sito/> -

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ADUNANZA STRAORDINARIA - PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA

N. 5 Del 25/02/2015	OGGETTO: Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni
------------------------	--

L'anno **duemilaquindici** il giorno **venticinque** del mese di **febbraio** alle ore **18.00** nella sala delle adunanze consiliari della Sede Comunale, convocato dal Presidente del Consiglio, ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio Comunale composto da:

Titolo	Consiglieri	Prnte	Titolo	Consiglieri	Prnte
Sind.	MARCASCIANO GIANFRANCO	Si	Cons.	PALUMBO FILOMENA	Si
Cons.	BOFFA ANTONIO	Si	Cons.	RUSSO FRANCESCA	Si
Cons.	CILENTI MARIATERESA	Si	Cons.	AGOSTINELLI ASSUNTA	Si
Cons.	DEL VECCHIO FEDELE	Si	Cons.	GAROFALO MATTEO	No
Cons.	FIORILLI LINA	Si	Cons.	PEPE SABRINA	Si
Cons.	LONGO MARCELLO	Si	Cons.	RUSSO DOROTEA	No
Cons.	LUPO CLAUDIO	Si			
TOTALE PRESENTI		11			
TOTALE ASSENTI		2			

Assiste il Segretario Comunale **Dott. PIETRO MARIANO INGLESE.**

In prosieguo di seduta si passa alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato

Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne **la regolarità tecnica**, ha espresso parere **Favorevole.**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. GIOVANNI DIURNO

Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne **la regolarità contabile**, ha espresso parere **Favorevole.**



IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
MICHELE D'ANDREA

L'ing Diurno su incarico del Sindaco espone l'argomento, comunica al civico consesso che è stato redatto dall'Ufficio tecnico apposito regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e che è stato depositato agli atti del consiglio

Il Sindaco propone l'approvazione del regolamento redatto dall'U.T.C.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la proposta del Sindaco

Uditi gli interventi

PREMESSO:

- che l'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 (legge finanziaria per l'anno 1998) al comma 1 dispone che "al fine di favorire rinnovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni senza fini di lucro costituite con atto notarile";
- che l'art. 119 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in applicazione dell'art. 43 sopra citato, dispone che "al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i Comuni e le Province e gli altri Enti Locali possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazioni, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi";
- che, il nuovo Codice dei Contratti approvato con Decreto legislativo 163/2006 e s.m.i., dedica al contratto di sponsorizzazione gli articoli 26 e 53, prevedendo all'art. 26, comma 1, l'applicazione dei principi del Trattato Comunitario – così come esplicitati all'articolo seguente (economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità) – per la scelta dello sponsor. Inoltre è previsto espressamente che l'istituto della sponsorizzazione possa avere ad oggetto, come controprestazione alla pubblicizzazione del nome dello sponsor, non solo denaro, ma anche lavori, forniture e servizi, acquisiti o realizzati a cura e a spese dello sponsor; si conferma, pertanto, che tale istituto possa avere ad oggetto utilità di vario tipo.
- che il contratto di sponsorizzazione è un contratto atipico a forma libera, di natura patrimoniale, in forza del quale lo sponsorizzato (sponsee) si obbliga a consentire agli altri (sponsor) l'uso della propria immagine pubblica e del proprio nome, per promuovere un marchio o un prodotto, dietro corrispettivo (che può sostanziarsi in una somma di denaro, servizi, lavori e forniture da erogarsi da parte dello sponsor).

CONSIDERATO:

- che questo Comune ha intenzione di ricorrere alla procedura della sponsorizzazione per realizzare opere ed attività istituzionali;
- che le attività di sponsorizzazione devono tendere a favorire l'innovazione dell'organizzazione e a realizzare maggiori economie anche una migliore qualità dei servizi istituzionali;
- che le attività di sponsorizzazione, da parte di terzi, in occasione di iniziative promosse, organizzate o gestite dall'amministrazione, devono essere disciplinate tramite un apposito regolamento;
- che il regolamento deve disciplinare le condizioni e gli strumenti normativi necessari per una corretta gestione dei contratti di sponsorizzazione e del loro iter procedurale, nel rispetto dei criteri di efficienza,

efficacia e trasparenza;

- che l'art. 117, comma 6, della Costituzione nella sua formulazione innovata dalla Legge Costituzionale N. 3 del 18/10/2001, configura in capo agli Enti Locali potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite.

VISTO lo schema di Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni;

VISTI:

- l'art. 43 della Legge 27/12/1997 n. 449;
- l'art. 119 del Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267;
- il Decreto legislativo 163/2006 e s.m.i. ed in particolare gli art.li 26 e 53;

VISTI i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo n. 267/2000, dai
Responsabili dei Servizi.

Si passa alla votazione: votanti n. 11 - con n. 10 voti favorevoli – astenuti n. 1 (PEPE SABRINA) resi in forma palese e per alzata di mano.

DELIBERA

- 1) di APPROVARE il Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, composto da 14 articoli che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio a norma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, dando atto che il suddetto regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Avv. GIANFRANCO MARCASCIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. PIETRO MARIANO INGLESE

La presente deliberazione:

E' pubblicata all'Albo on-line il **06/03/2015** al n. **123/2015** per rimanerci quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs 267/2000;

Dalla Residenza comunale, li 06/03/2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. PIETRO MARIANO INGLESE

ATTESTA

~~E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs 267/2000);~~

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. PIETRO MARIANO INGLESE

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, (art. 134, comma 3, D.Lgs 267/2000)

Dalla Residenza comunale, li __/__/__

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. PIETRO MARIANO INGLESE

Si dispone la trasmissione al servizio competente per l'esecuzione



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. PIETRO MARIANO INGLESE



COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO
PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO - AMBIENTALE- URBANISTICO

Corso Roma, 30 – 82028 – C.F./P.IVA 00696400621 P.e.c.: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it
Tel. 08248244206/254/217/219/245/215 – Fax 08248244250

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DI
SPONSORIZZAZIONE



**COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO
PROVINCIA DI BENEVENTO**

SETTORE TECNICO - AMBIENTALE- URBANISTICO

Corso Roma, 30 – 82028 – C.F./P.IVA 00696400621 P.e.c.: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it
Tel. 08248244206/254/217/219/245/215 – Fax 08248244250

INDICE

ART.1	OGGETTO
ART.2	CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE
ART.3	FINALITA' E VINCOLI
ART.4	SPONSOR
ART. 5	IL COMUNE QUALE SPONSEE
ART.6	INIZIATIVA PER AZIONI DI TERZI
ART. 7	PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE AD INIZIATIVA DIRETTA DEL COMUNE
ART. 8	MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE
ART. 9	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
ART. 10	CONTRATTO
ART. 11	UTILIZZO RISPARMI DI SPESA
ART. 12	ASPETTI FISCALI
ART. 13	VERIFICHE E CONTROLLI
ART. 14	RINVIO



COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO

PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO - AMBIENTALE- URBANISTICO

Corso Roma, 30 – 82028 – C.F./P.IVA 00696400621 P.e.c.: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it

Tel. 08248244206/254/217/219/245/215 – Fax 08248244250

ART. 1 – OGGETTO

Il presente regolamento disciplina i presupposti, le condizioni nonché le procedure di sponsorizzazione e la scelta dello sponsor per lo svolgimento di attività e di iniziative di interesse del Comune di San Bartolomeo In Galdo nei settori e nei campi di intervento di cui ai successivi artt. 2 e 3.

Il presente regolamento è adottato in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 43 L. 449/97, all'art. 119 D.Lgs. 267/2000 ed all'art. 26 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

ART.2 - CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il contratto di sponsorizzazione determina a fronte di un corrispettivo, costituito da una somma di denaro, servizi, lavori e forniture prestati da terzi (sponsor), le modalità con cui il Comune (sponsee) si obbliga nelle varie estrinsecazioni della propria attività a pubblicizzare e divulgare la ragione sociale o il marchio del soggetto sponsorizzante .

Le forme di sponsorizzazione a cui il Comune ricorre, a titolo esemplificativo, sono in relazione a:

1. attività culturali;
2. attività sportive;
3. attività di promozione turistica;
4. attività di valorizzazione del patrimonio comunale;
5. attività inerenti il servizio di verde pubblico e di arredo urbano;
6. sponsorizzazione di opere pubbliche, progettazione, lavori, direzione lavori, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
7. ogni altra attività di rilevante interesse pubblico.

Ai fini del presente regolamento, non costituisce sponsorizzazione l'offerta, a titolo di liberalità, a favore dell'Amministrazione di somme di danaro, di beni o di servizi accessori in occasione dello svolgimento di iniziative e rassegne o dell'allestimento di spazi espositivi.

ART.3 - FINALITA' E VINCOLI

Il Comune si avvale del contratto di sponsorizzazione per incentivare e promuovere una più spiccata innovazione nell'organizzazione tecnica ed amministrativa dell' Ente e per realizzare maggiori economie di spesa, nonché per migliorare la qualità dei servizi prestati.



COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO

PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO - AMBIENTALE- URBANISTICO

Corso Roma, 30 – 82028 – C.F./P.IVA 00696400621 P.e.c.: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it
Tel. 08248244206/254/217/219/245/215 – Fax 08248244250

Tutte le iniziative supportate da forme di sponsorizzazione devono essere dirette al perseguimento di interessi pubblici, devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e privata, devono essere consone e compatibili con l'immagine del Comune, devono produrre risparmi di spesa.

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti la propaganda politica, sindacale o religiosa, la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione dei tabacchi, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, i messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo ed esaltazione del razzismo, il mancato rispetto delle pari opportunità tra i generi e/o tra le diverse etnie.

Sono esclusi i soggetti che nelle proprie attività siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per violazione di uno dei seguenti principi:

- a) Diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
- b) Diritti dei lavoratori;
- c) Obblighi riguardanti la tutela dei consumatori e la protezione dell'ambiente.

ART.4 - SPONSOR

Può assumere la veste di sponsor:

- qualsiasi persona giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali - quali le società di persone e di capitali - le imprese individuali, le cooperative e i consorzi.
- le associazioni senza fine di lucro, formalmente costituite, le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali del Comune.

Sono sempre ammesse sponsorizzazioni plurime di una singola manifestazione o iniziativa.

ART. 5 - IL COMUNE QUALE SPONSEE

Con l'approvazione del presente regolamento il Consiglio Comunale autorizza in via generale la Giunta ad avvalersi di sponsorizzazioni per il conseguimento di finalità di pubblico interesse.

La Giunta Comunale, nel rispetto del presente regolamento, autorizza il ricorso al finanziamento tramite sponsorizzazioni in via generale con l'approvazione del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) e, per specifiche iniziative, con apposita deliberazione.



COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO - AMBIENTALE- URBANISTICO

Corso Roma, 30 - 82028 - C.F./P.IVA 00696400621 P.e.c.: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepc.it
Tel. 08248244206/254/217/219/245/215 - Fax 08248244250

Tutte le fasi gestionali inerenti le iniziative di sponsorizzazione sono demandate alla competenza del Responsabile preposto al settore interessato o, qualora l'iniziativa si rivolga a più settori, al Responsabile di settore individuato dal Segretario Comunale.

Il Responsabile di settore procede, con appositi atti di determina, a dare esecuzione a quanto deliberato dalla Giunta Comunale.

ART.6 - INIZIATIVA PER AZIONI DI TERZI

La sponsorizzazione può avere origine anche per iniziativa di qualsiasi soggetto indicato nel precedente art.4.

Qualora l'iniziativa sia correlata alla proposta di soggetti terzi essa deve essere riconosciuta e valutata come utile agli interessi e confacente agli scopi istituzionali di questo Comune, con riferimento alle sue componenti economiche, qualitative ed organizzative. In tal caso, il riconoscimento dell'utilità della proposta avviene mediante il suo inserimento nell'apposito PEG o con specifica delibera.

Art. 7 - PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE AD INIZIATIVA DIRETTA DEL COMUNE

In occasione di appalti indetti per la fornitura di beni e servizi, nonché per la realizzazione di opere pubbliche, potrà essere richiesto nel bando di gara la disponibilità dell'impresa aggiudicataria a devolvere in favore del Comune, per la sponsorizzazione di beni o servizi scelti dall'Amministrazione comunale e per le finalità di cui al presente regolamento, sui quali l'impresa aggiudicataria potrà apporre scritta pubblicitaria, una somma determinata nelle seguenti misure, in relazione all'importo a base d'asta con una percentuale minima di:

fino ad € 500.000,00	1% (uno per cento)
oltre € 500.00,00 e fino ad € 1.000.000,00	2% (due per cento)
oltre € 1.000.000,00	3% (tre per cento)

Tale importo sarà versato sull'apposito conto di tesoreria intestato al Comune di San Bartolomeo in Galdo prima della stipula del contratto.

In caso di importi rilevanti, il bando può prevedere la dilazione del pagamento che, comunque, dovrà avvenire contestualmente alla liquidazione del I SAL.

ART. 8 - MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE



COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO

PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO - AMBIENTALE- URBANISTICO

Corso Roma, 30 – 82028 – C.F./P.IVA 00696400621 P.e.c.: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it
Tel. 08248244206/254/217/219/245/215 – Fax 08248244250

La scelta del contraente avviene di regola con procedure ad evidenza pubblica, tese a garantire la parità di trattamento tra i soggetti potenzialmente interessati alle iniziative oggetto di sponsorizzazione.

All'avviso di sponsorizzazione viene data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, inserimento sul sito INTERNET del Comune e con altre forme ritenute, di volta in volta, più opportune per una maggiore conoscenza e partecipazione.

L'avviso deve indicare l'oggetto o l'iniziativa della sponsorizzazione, l'esatta determinazione dell'offerta pubblicitaria, gli obblighi dello sponsor, le modalità e i termini per la presentazione dell'offerta di sponsorizzazione, il bene o l'attività o il servizio o l'iniziativa che s'intendono sponsorizzare, ovvero la somma corrispondente, l'accettazione delle condizioni previste nel progetto di sponsorizzazione.

L'offerta di sponsorizzazione deve essere accompagnata da autocertificazione attestante:

- l'inesistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata da norme di legge pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (per le imprese);
- la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica e religiosa.

E' comunque ammessa la trattativa privata per iniziative di importo inferiore ad euro 10.000,00.

Qualora l'iniziativa di sponsorizzazione viene proposta da privati o da soggetti terzi, il Comune garantisce adeguate forme di pubblicità e di concorrenza allo scopo di comparare l'offerta ricevuta con possibili ulteriori offerte migliorative.

ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

In tutti i casi in cui i rapporti di sponsorizzazione si costituiscono a seguito di procedure ad evidenza pubblica. Le offerte verranno valutate dal Responsabile di settore nella cui competenza rientra l'iniziativa, il servizio e la manifestazione interessata dalla sponsorizzazione.



COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO - AMBIENTALE- URBANISTICO

Corso Roma, 30 - 82028 - C.F./P.IVA 00696400621 P.e.c.: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it
Tel. 08248244206/254/217/219/245/215 - Fax 08248244250

Qualora vi siano più iniziative interessate, la valutazione viene effettuata congiuntamente dai Responsabili dei settori coinvolti.

ART. 10 - CONTRATTO

La gestione della sponsorizzazione avviene mediante sottoscrizione di apposito contratto da parte dello sponsor e del Responsabile di settore.

Nel contratto sono stabiliti:

- ❖ l'oggetto e la finalità del contratto di sponsorizzazione;
- ❖ le modalità di promozione e comunicazione e pubblicità, i limiti dello sfruttamento dell'immagine ai fini pubblicitari;
- ❖ le modalità di utilizzazione del marchio e della presenza del logo dello sponsor sul materiale di propaganda e pubblicità;
- ❖ il diritto dello sponsor all'utilizzazione dello spazio pubblicitario;
- ❖ la durata del contratto di sponsorizzazione;
- ❖ gli obblighi assunti dalle parti;
- ❖ le clausole di tutela da eventuali inadempienze.

Il contratto deve prevedere clausole che, in nessun caso, pregiudichino o condizionino l'attività amministrativa.

Il Responsabile di settore, prima della stipulazione del contratto, deve esaminare il contenuto dei messaggi pubblicitari affinché lo stesso risponda a quanto previsto nell'art.4.

Qualora in corso di contratto si verificasse l'esistenza di messaggi aventi contenuto non ammesso il contratto è risolto di diritto, fatto salvo il risarcimento del danno e anche d'immagine per il Comune.

ART. 11 - UTILIZZO RISPARMI DI SPESA

Le somme previste nei capitoli interessati alla sponsorizzazione che risultano non utilizzate a seguito della stipula del contratto sono da considerarsi risparmi di spesa.

Nello stesso modo sono considerati risparmi di spesa le somme previste nei capitoli di spesa e non utilizzate in seguito alla stipula di accordi di collaborazione.

I risparmi di spesa vengono destinati dalla Giunta comunale per le finalità di cui al presente regolamento.



COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO
PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE TECNICO - AMBIENTALE- URBANISTICO

Corso Roma, 30 – 82028 – C.F./P.IVA 00696400621 P.e.c.: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it
Tel. 08248244206/254/217/219/245/215 – Fax 08248244250

ART. 12 - ASPETTI FISCALI

Il valore della fatturazione per la sponsorizzazione corrisponde all'importo della somma versata dallo sponsor o al valore in denaro del servizio, della fornitura o dell'intervento prestati gratuitamente.

Il valore della fatturazione correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor (spazio pubblicitario) è pari all'importo di cui al precedente comma.

Tra le due parti della sponsorizzazione opera il criterio della fatturazione permutativa, compresa la rilevanza ai fini IVA.

ART. 13 - VERIFICHE E CONTROLLI

Le sponsorizzazioni sono soggette a verifiche periodiche da parte del competente servizio, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti .

Le difformità rilevate in occasione dei controlli devono essere comunicate agli sponsor affinché gli stessi conformino il proprio comportamento a quanto previsto nel contratto e, qualora ciò non avvenga, si producano gli effetti concordati.

ART. 14 - RINVIO

Per ogni aspetto afferente la materia e l'oggetto contrattuale, che non trovi comunque esplicita disciplina, si fa rinvio:

- a) per i profili di disciplina contrattuale, alle disposizioni del Codice Civile ed alla normativa speciale in materia;
- b) per l'utilizzo dei marchi e dei segni distintivi al D.Lgs. 30/2005 e s.m.i. nonché ad altra normativa specifica in materia.